



FUTURE CENTRE
TRAINING CORPORATION



We share our knowledge

HR FIRST

MAGAZINE

Poradnik Młodego HRowca
Mentoring



FORMULARZ ZAMÓWIENIA*

Mentoring

Zamawiam proces MENTORINGu dla następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Zajmowane stanowisko	Uzasadnienie - z czego wynika potrzeba realizacji rocesu?
1			
2			
3			

Równocześnie przyjmuję do wiadomości, że moim obowiązkiem jako przełożonego zgłoszonych osób będzie ich systematyczne wspieranie w porozumieniu z Mentorem podczas trwania całego procesu.

Realizacja procesu mentoringu w naszej organizacji składa się z następujących etapów:

- > Wybór potencjalnego mentora przez Zespół ds. rozwoju kompetencji.
- > Zapytanie do potencjalnego mentora o możliwość rozpoczęcia procesu.
- > W przypadku odpowiedzi pozytywnej - informacja do mentorowanego o zaproszonym do procesu mentorze.
- > Ustalenie celu na mentoring - mentorowany z przełożonym.
- > Organizacja przez mentorowanego pierwszego spotkania z mentorem - zawarcie kontraktu.
- > Realizacja kontraktu w trakcie 7-8 spotkań w ciągu roku.

Akceptuję powyższe warunki przeprowadzenia procesu MENTORINGU.

imię i nazwisko zlecającego
(bezpośredniego przełożonego osoby
zgłoszonej do procesu mentoringu)

* Po wypełnieniu, należy wystać formularz do Aliny Krawczyk z Zespołu ds. rozwoju kompetencji na adres akrawczyk@abcd.pl, która skontaktuje się z Tobą w ciągu 5 dni roboczych w celu ustalenia dalszego planu działań.